Uchwała Nr ...50.../2019

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie

z dnia 18.12.2019 roku.

W sprawie: przyjęcia Regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie.

Działając na podstawie § 40 punkt 1 ppkt 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie uchwala co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie przyjmuje Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie, zatwierdzony Uchwałą nr 29/2019 z dnia 05.08.2019 roku.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej
Roman Woźnicki

Przewodniczący Rady
Nadzorczej
Janusz Subsełyk

Regulamin
porządku domowego i współżycia mieszkańców
Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie

uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 18 grudnia 2019 roku.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Postanowienia regulaminu dotyczą osób, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub odrębna własność lokalu, najemców lokali mieszkalnych oraz wszystkich innych osób zamieszkujących w tych lokalach, zwanych w dalszej części regulaminu „użytkownikami lokali".

§ 2

1. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia Spółdzielni, zapewnienie ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki oraz zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców, które winny być przedmiotem zainteresowania administracji, organów samorządu spółdzielczego oraz mieszkańców.
2. Przepisy regulaminu określają obowiązki administracji i użytkowników lokali w zakresie realizacji celów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Użytkownicy lokali są odpowiedzialni, w zakresie postanowień niniejszego regulaminu, za wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące w lokalu stale lub czasowo, a także w nim chwilowo przebywające.

§ 3

Obowiązki Spółdzielni, użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali określa regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą na podstawie upoważnienia statutu.

II. Utrzymanie stanu technicznego zasobów mieszkaniowych

1. Obowiązki Spółdzielni

§ 4

Spółdzielnia obowiązana jest do przekazywania użytkownikom lokali - mieszkań w stanie odpowiadającym wymogom techniczno - użytkowym, określonym odpowiednimi przepisami techniczno - budowlanymi, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ustalającego stan techniczny i wyposażenie lokalu. Wymogi techniczno - użytkowe nie dotyczą mieszkań uzyskanych w wyniku zamiany, dziedziczenia, zapisu, prawa pierwszeństwa, a także uzyskanych w wyniku umowy cywilno - prawnej lub aukcji.

§ 5

Administracja obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków, porządek i czystość w otoczeniu budynków, urządzeń stanowiących ich trwałe wyposażenie oraz pomieszczeń wspólnego użytku jak: korytarze piwniczne, pralnie domowe, suszarnie, strychy itp.

§ 6

Administracja obowiązana jest ponadto do:

1. zapewnienia wyposażenia budynków w urządzenia przeciwpożarowe,
2. zapewnienia mieszkańcom dogodnych i bezpiecznych przejść do domów i mieszkań, szczególnie w warunkach zimowych,
3. zabezpieczenia oświetlenia klatek schodowych, piwnic, korytarzy, numerów budynków, pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku oraz terenów Spółdzielni,
4. okresowego wietrzenia korytarzy piwnicznych,
5. zapewnienie terenu z dojazdem do drogi w celu ustawienia pojemników na śmieci komunalne oraz pojemników służących do ich segregacji.
6. zabezpieczenia ogrzewania oraz dostaw ciepłej i zimnej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także interweniowania u dostawców w przypadku występowania zakłóceń w dostawach,
7. protokolarnego odbioru lokalu w przypadku opuszczenia go przez użytkownika lokalu i dokonania rozliczeń zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 7

1. Lokal mieszkalny może być używany wyłącznie na cele mieszkalne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoba, której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub odrębna własność lokalu może ten lokal w całości lub w części wynająć, albo oddać w bezpłatne użytkowanie bez zgody Spółdzielni chyba, że byłoby to związane ze zmianą sposobu korzystania z lokalu lub przeznaczenia lokalu bądź jego części. Jeżeli czynność ta ma wpływ na wysokość opłat na rzecz Spółdzielni, osoba ta obowiązana jest do pisemnego powiadomienia o niej Spółdzielni. Wynajmujący lub oddający w bezpłatne użytkowanie lokal mieszkalny ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania nowego użytkownika lokalu.
3. Prowadzenie w piwnicy lub garażu działalności handlowej, usługowej i rzemieślniczej, wykonywanie prac nakładczych oraz prowadzenie tej działalności w lokalu mieszkalnym wymaga pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
4. Wykonywanie tych zajęć nie może zakłócać spokoju mieszkańców budynku, ani naruszać bezpieczeństwa i porządku na terenie Spółdzielni.

2. Obowiązki użytkownika lokalu

§ 8

Obowiązkiem każdego użytkownika lokalu jest:

1. Utrzymywanie przydzielonego lokalu w należytym stanie technicznym, w szczególności poprzez odnawianie lokalu i wykonywanie napraw oraz dokonywanie wymiany urządzeń w zakresie określonym regulaminem, o którym mowa w § 3,
2. Utrzymywanie porządku i czystości na klatkach schodowych w budynkach, polegające na cotygodniowym zamiataniu i zmywaniu podłóg według harmonogramu wywieszonego na klatkach schodowych lub innych uzgodnień między sąsiadami. Spółdzielnia może przejąć obowiązki użytkownika lokalu w zakresie utrzymania porządku i czystości na klatkach schodowych w budynkach w przypadku uiszczenia dodatkowej opłaty oraz na warunkach ustalanych Uchwałą Zarządu.
3. Naprawa lub pokrycie kosztów wszelkich uszkodzeń w lokalu oraz poza nim, powstałych z winy użytkownika,
4. Natychmiastowe zgłoszenie w administracji zauważonych awarii oraz uszkodzeń instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub w jego otoczeniu (np. pęknięcie i zator rur, zacieki sufitów itp.), bez względu na przyczynę ich powstania oraz na to, kogo koszt naprawy będzie obciążać. W przeciwnym razie użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego lokalu lub u sąsiadów, wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń,
5. Umożliwienie wejścia do zajmowanego lokalu upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom oraz członkom Rady Nadzorczej, po uprzednim okazaniu upoważnienia w celu dokonania kontroli technicznej lub sanitarnej, dokonania niezbędnych napraw lub wymiany instalacji oraz urządzeń – pod rygorem ponoszenia skutków niedokonania tych prac oraz sankcji statutowych,
6. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody, użytkownik jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu jej usunięcia. Jeżeli użytkownik lokalu jest nieobecny, albo odmawia udostępnienie lokalu, upoważniony pracownik administracji ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej, także przy jej udziale. Powyższe zasady postępowania stosuje się również w każdej sytuacji mogącej powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców, albo powstanie szkody,
7. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność użytkownika lokalu lub pełnoletniej osoby z nim zamieszkującej, pracownik administracji jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia użytkownika lokalu. Z czynności tych sporządza się protokół,
8. Zgłoszenie administracji w terminie 14 dni od daty wprowadzenia się do mieszkania lub wyprowadzenia zmiany liczby osób faktycznie zamieszkujących, celem m.in. dokonania korekt w naliczeniu stawek opłat za używanie lokalu. Przyjmuje się zasadę, że korekta

naliczeń miesięcznej stawki opłat z tytułu zmiany liczby osób zamieszkujących, dokonywana będzie z mocą obowiązującą od 1-go dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia. W razie wynajmu lokalu, użytkownik lokalu zobowiązany jest podać w administracji numer telefonu i adres do doręczeń korespondencji oraz aktualną liczbę osób zamieszkujących.

§ 9

1. Wszelkie przeróbki w lokalach, takie jak stawianie lub rozbieranie ścianek działowych, instalowanie dodatkowych kranów lub grzejników c.o., istotne zmiany w instalacji i urządzeniach elektrycznych, dobudowa balkonów na parterze budynków niskich i zadaszeń nad balkonami ostatnich kondygnacji wszystkich budynków itp. – mogą być dokonywane jedynie za pisemną zgodą Zarządu i przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego. Jakiekolwiek zmiany w konstrukcji budynków są niedopuszczalne (wszelkie elementy konstrukcyjne).
2. Naprawy powodujące zakłócenia ciszy mogą być wykonywane wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 8^{oo} do 20^{oo}.
3. O zamiarze wykonywania długotrwałych prac remontowych, będących uciążliwymi dla sąsiadów, należy informować administrację celem uzyskania jej zgody i powiadomić użytkowników lokali.
4. Wykonanie prac remontowych związanych z koniecznością usunięcia gruzu budowlanego wymaga użycia kontenera do wywozu gruzu. Zabrania się wyrzucać gruz do śmietników.
5. Odpady dużych rozmiarów tzw. Gabaryty wywożone są z terenu Spółdzielni w terminach wskazanych przez Urząd Miejski w Rogoźnie. Poza tymi terminami mieszkańcy zobowiązani są do wywozu indywidualnego gabarytów na własny koszt. Osoby, które składają gabaryty na terenie Spółdzielni zostaną obciążone kosztem ich wywiezienia.

§ 10

1. Nie wolno naprawiać/wymieniać we własnym zakresie bezpieczników instalacji elektrycznych poza obrębem mieszkania np. na klatkach schodowych, w piwnicach, ze względu na grożące niebezpieczeństwo oraz możliwość spalenia instalacji. Kosztami z tytułu strat wynikłych na skutek manipulacji przy urządzeniach obciążona zostanie osoba, która je spowodowała. W przypadku stwierdzenia tego typu uszkodzeń należy niezwłocznie zawiadomić administrację, a po godzinach urzędowania – **606 887 894**.
2. Zabrania się używania urządzeń powodujących zakłócenia w odbiorze programu radiowego i telewizyjnego oraz wpływających szkodliwie na zdrowie ludzi.
3. Instalowanie oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni jest zabronione.
4. Malowanie balkonów lub loggi oraz zewnętrznej strony stolarki okiennej i drzwiowej w kolorze odbiegającym od istniejącej kolorystyki jest niedozwolone.

§ 11

1. Samowolne wchodzenie na dachy budynków bez zgody administracji jest surowo zabronione.
2. Zakładanie anten radiowo - telewizyjnych i innych np. krótkofalowych, CB radio, do odbioru telewizji satelitarnej dozwolone jest tylko za zgodą Zarządu i przez uprawnionych do tego specjalistów.

§ 12

W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast zamknąć zawór przed gazomierzem, po czym zawiadomić Pogotowie Gazowe oraz administrację. Otwarcie kurka może nastąpić po przeprowadzeniu próby szczelności.

§ 13

1. Celem zapobieżenia marnotrawstwu energii elektrycznej nie należy pozostawiać w piwnicach, na korytarzach piwnicznych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach i strychach zapalonych świateł.
2. Nie wolno blokować wyłączników oświetlenia klatek schodowych, co powoduje awarie tych automatów oraz straty energii elektrycznej.

§ 14

Osoby wchodzące i wychodzące z budynku winny zamykać za sobą drzwi wejściowe. Należy również zamykać na klucz drzwi do piwnicy.

§ 15

O wszelkich zauważonych usterkach i zagrożeniach należy powiadomić niezwłocznie administrację.

§ 16

Użytkownicy lokali zobowiązani są do powiadomienia administracji o sposobie kontaktu na wypadek awarii lub innych zdarzeń losowych.

III. Utrzymywanie porządku, higieny i estetyki terenów Spółdzielni

§ 17

1. Do obowiązków mieszkańców należy utrzymanie mieszkania i części wspólnych nieruchomości, w tym klatek schodowych i korytarzy w należytym stanie - porządku, czystości i higieny.
2. Zabrania się wyrzucania przez okno oraz z balkonu jakichkolwiek przedmiotów, śmieci, odpadków, niedopałków itp.

3. Zabrania się wrzucania do miski ustępowej przedmiotów mogących spowodować niedrożność rur. W razie wystąpienia awarii tego typu, użytkownik lokalu, który spowodował zapchanie rur zostanie obciążony kosztami oczyszczenia.
4. Śmieci i odpadki należy wynosić do śmietników i pojemników usytuowanych na terenie Spółdzielni. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczoną powierzchnię lub teren.
5. Zakaz spożywania napojów alkoholowych na terenie Spółdzielni, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 18

Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych, w godzinach od 8^{oo} – 20^{oo}. Nie wolno trzepać i czyścić dywanów, pościeli, ścierek itp. na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i z okien.

§ 19

1. Wszyscy mieszkańcy winni zapobiegać niszczeniu trawników, kwietników, krzewów i drzew. Niezbędne prace związane z ich pielęgnacją wykonuje administracja.
2. Zaleca się sadzenie kwiatów na balkonach, celem podniesienia ich estetyki. Podlewanie kwiatów na balkonach powinno odbywać się z umiarem tak, aby woda nie ściekała po ścianie, nie niszczyła elewacji, nie zabrudzała położonych niżej okien i balkonów.
3. Na balkonach i loggiach nie należy przechowywać przedmiotów oszpecających wygląd domu oraz materiałów łatwopalnych, cuchnących i żrących.

§ 20

W przypadku konieczności zwalczania zarobaczenia budynku, wszyscy jego mieszkańcy zobowiązani są do przeprowadzenia dezynsekcji w swoich mieszkaniach, w terminach ustalonych przez administrację. W razie przeprowadzenia dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji przez specjalistyczne przedsiębiorstwa. Należy również stosować się do zaleceń wydanych przez te przedsiębiorstwa.

IV. Obowiązki właścicieli pojazdów mechanicznych

§ 21

1. Parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie na parkingach oraz innych miejscach do tego przeznaczonych.
2. Osoby korzystające z pojazdów mechanicznych na terenie Spółdzielni, nie mogą

powodować utrudnienia ruchu na jezdniach, pieszo - jezdniach i chodnikach.

3. W czasie postoju zabrania się pozostawiania pracującego silnika dłużej niż 1 minutę.
4. Zabrania się przechowywania rowerów na klatkach schodowych.
5. Zabrania się przechowywania motocykli, skuterów, motorowerów na klatkach schodowych, w piwnicach i korytarzach piwnic.
6. Pojazdy porzucone lub dewastujące mienie spółdzielcze, bądź zaparkowane w sposób uniemożliwiający komunikację wewnątrz terenów Spółdzielni, będą usuwane przez uprawnione służby na koszt właściciela pojazdu.
7. Mycie pojazdów mechanicznych na terenie Spółdzielni jest zabronione. Wykonywanie prostych czynności eksploatacyjnych możliwe jest tylko w sposób niezakłócający spokoju, porządku i bezpieczeństwa oraz niezanieczyszczający środowiska, a także niepowodujący zagrożenia dla mienia prywatnego i spółdzielczego.

V. Pranie i suszenie odzieży

§ 22

1. Z pralni ogólnodostępnej można korzystać w godz. $8^{00} - 22^{00}$ za odpłatnością za zużytą wodę i energię elektryczną wg ryczałtu ustalonego przez Radę Nadzorczą. Z pralni może korzystać każdy mieszkaniec.
2. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia.
3. W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzać, aby wyposażenie oraz sufity i ściany nie były narażone na stałą wilgoć.
4. Po zakończeniu prania należy pomieszczenie pralni uprzątnąć.
5. W pralni nie wolno prać odzieży w celach zarobkowych.

VI. Obowiązki właścicieli garaży

§ 23

1. Na terenie garaży zakazuje się składowania śmieci, gabarytów, materiałów poremontowych, opon itp.
2. Na przestrzeni całego roku wyszczególnione są dni gdzie tylko w tym terminie w określonych miejscach będzie możliwość składowania śmieci celem ich wywiezienia.
3. Każdy właściciel garażu zobowiązany jest do utrzymywania porządku wokół swojego garażu.
4. Zabrania się montowania własnych furtek , przejść itp.
5. Każdy właściciel garażu ma obowiązek czytelnego oznakowania numeru swojego garażu.
6. Zakazuje się mycia i naprawy pojazdów oraz prowadzenia w garażu działalności gospodarczej.

VII. Zabezpieczenie przeciwpożarowe

§ 24

1. W razie wybuchu pożaru należy natychmiast zawiadomić telefonicznie Straż Pożarną, Policję oraz administrację. Do czasu przybycia Straży Pożarnej należy podjąć czynności ograniczające rozszerzanie się pożaru lub zmierzające do jego ugaszenia.
2. Nie wolno zastawiać klatek schodowych, a także przejść piwnicznych meblami i innymi przedmiotami.
3. W piwnicach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych (benzyny, farb, rozpuszczalników itp.).
4. Palenie tytoniu, używanie otwartego ognia w ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych i piwnicach jest zabronione.
5. Grillowanie na balkonach i loggiach jest zabronione.
6. Wszelkie instalacje elektryczne muszą być utrzymane w dobrym stanie, w celu zapobieżenia zwarciu.
7. Bezwzględnie zabronione jest używanie sprzętu gospodarstwa domowego w piwnicach.

VIII. Podstawowe normy współżycia społecznego mieszkańców

§ 25

1. Podstawą i warunkiem harmonijnego współżycia mieszkańców jest wzajemna pomoc, zgodne i solidarne działanie.
2. W razie wystąpienia klęsk żywiołowych, wszyscy mieszkańcy na wezwanie władz administracyjnych, samorządu mieszkańców lub kierownictwa Spółdzielni, zobowiązani są do włączenia się do akcji zmierzających do zabezpieczenia mienia spółdzielczego, ograniczenia i usunięcia skutków klęski.
3. Dzieci powinny bawić się w miejscach na ten cel przeznaczonych. Za niewłaściwe zachowanie dzieci, hałasowanie, brudzenie ścian, niszczenie urządzeń i instalacji oraz niszczenie zieleńców odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
4. Na terenie Spółdzielni (budynku) w godz. 22^{00} – 6^{00} obowiązuje cisza nocna, jednakże korzystanie z lokalu i jego urządzeń w pozostałym czasie, również nie powinno zakłócać spokoju współmieszkańców.
5. W trosce o bezpieczeństwo osobiste i ochronę mienia należy informować Policję, Straż Miejską, administrację o zauważonych wydarzeniach mogących mieć charakter przestępczy.
6. Mieszkaniec nie powinien przechowywać w piwnicach wartościowych przedmiotów oraz winien w możliwie najlepszy sposób zabezpieczyć swoje mienie (mieszkanie, piwnicę, samochód itp.) przed włamaniem.

7. Zalecane jest indywidualne ubezpieczenie mieszkania od kradzieży, pożaru, zalania itp.
8. Sprawy między członkami na tle nieprzestrzegania podstawowych norm współżycia mieszkańców rozstrzygane są przez administrację lub organy porządkowe.

IX. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 26

1. Dopuszczalne jest trzymanie w mieszkaniach zwierząt domowych, o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu oraz nie zakłócają spokoju mieszkańców, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych.
2. Zabrania się puszczania psów luzem.
3. Za wszystkie szkody spowodowane przez zwierzęta domowe w budynku i ich otoczeniu odpowiadają ich właściciele.
4. Nie wolno wprowadzać zwierząt na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz obiektów użyteczności publicznej.
5. Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie na terenie Spółdzielni.
6. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są ponadto do:
   - zapewnienia zwierzętom takich warunków, aby nie utrudniały innym mieszkańcom korzystania z ich praw;
   - poddawania zwierząt domowych obowiązkowym szczepieniom.
7. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, osoby posiadające zwierzęta domowe obowiązane są bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących zasad postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.
8. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzenia należy niezwłocznie zawiadomić właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i Spółdzielnię.
9. Na terenie Spółdzielni, mieszkania i domu zabrania się hodowli wszelkich zwierząt.
10. Zabrania się trzymania i dokarmiania jakichkolwiek zwierząt w piwnicach.
11. Zabrania się dokarmiana zwierząt i ptaków.

X. Postanowienia końcowe

§ 27

Gabloty informacyjne i szyldy na terenie Spółdzielni mogą być instalowane po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu.

§ 28

Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu zobowiązana jest do informowania Spółdzielni o liczbie osób zamieszkujących dany lokal oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie.

§ 29

Uwagi, skargi i wnioski mieszkańców odnośnie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, powinny być wpisywane do rejestru skarg i wniosków, który znajduje się w siedzibie Spółdzielni.

§ 30

Administracja zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach, np. terminach usunięcia awarii, przeglądach budynków i mieszkań, planowanych robotach remontowych, zebraniach itp. Ogłoszenia winny być wywieszane na tablicach informacyjnych umieszczonych na klatkach schodowych.

§ 31

1. Regulamin obowiązuje od 18 grudnia 2019 roku na mocy uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Rogoźnie nr / 2019 z dnia 18.12.2019 roku.
2. Z dniem 18.12.2019 roku traci moc Regulamin porządku domowego i współżycia mieszkańców uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 29/2010 z dnia 05.08.2019 roku.